

Додаток 12
до рішення XXVIII сесії
міської ради VII скликання
11.10.2018 р. № 1289

**СТАТУТ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 21
«ЛАСТОВІЧКА»
ЗАГАЛЬНОГО РОЗВИТКУ
УЖГОРОДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад дошкільної освіти № 21 «Ластовічка» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області (далі – заклад освіти) знаходиться у комунальній власності.

1.2. Повна назва закладу освіти – заклад дошкільної освіти № 21 «Ластовічка» загального розвитку Ужгородської міської ради Закарпатської області.

Скорочена назва закладу освіти – ЗДО № 21 «Ластовічка».

1.3. Тип закладу – заклад дошкільної освіти (ясла-садок) для дітей віком від одного до шести (семи) років.

1.4. Юридична адреса закладу освіти: 88015, Закарпатська область, місто Ужгород, вулиця Марії Заньковецької, 87а.

1.5. Засновником закладу освіти є територіальна громада міста в особі Ужгородської міської ради. Заклад освіти безпосередньо підпорядкований управлінню освіти Ужгородської міської ради, яке є уповноваженим органом управління.

1.6. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (далі – Положення), Порядком комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 27.03.2006 № 240/165, наказом Міністерства освіти і науки України від 24.04.2003 № 257 «Про затвердження Примірного статуту дошкільного навчального закладу», іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.7. Заклад освіти є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства.

1.8. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

1.9. Діяльність закладу освіти спрямована на реалізацію основних завдань дошкільної освіти:

1.9.1. збереження та зміцнення фізичного й психічного здоров'я дітей;

1.9.2. формування їх особистості, розвиток творчих здібностей та нахилів;

1.9.3. забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту у закладах загальної середньої освіти;

1.9.4. виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови,

національних цінностей українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля.

1.10. Заклад освіти самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням та даним Статутом.

1.11. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту»;

- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу, обов'язкової дошкільної освіти дітей старшого дошкільного віку;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

1.12. Заклад освіти має право здійснювати обробку персональних даних, що містяться в зареєстрованих базах даних, з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері економічних, фінансових послуг та страхування, відносин у сфері охорони здоров'я, освіти та інших відповідно до чинного законодавства України.

1.13. Взаємовідносини між закладом освіти та юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними згідно з чинним законодавством України.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Групи комплектуються за віковими ознаками.

2.2. У закладі освіти функціонують 6 груп, у тому числі одна група з навчанням угорською мовою.

2.3. Групи комплектуються відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють.

2.4. Прийом дітей до закладу освіти здійснюється директором закладу. Зарахування дитини у заклад освіти здійснюється за умови наявності можливості зарахування у заклад відповідно до порядку, встановленого підзаконними нормативно-правовими актами, на підставі:

- заяви одного з батьків або осіб, які їх замінюють;

- довідки від лікаря-педіатра або сімейного лікаря закладу охорони здоров'я, у якому спостерігається дитина, про те, що дитина може відвідувати заклад освіти;

- свідоцтва про народження дитини;

- документа, який підтверджує статус пільгової категорії сім'ї (у разі наявності).

2.5. Під час прийому дитини до закладу освіти директор зобов'язаний

ознайомити батьків або осіб, які їх замінюють, із Статутом закладу освіти, іншими документами, що регламентують його діяльність.

2.6. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.7. За дитиною зберігається місце у закладі освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

2.8. Відрахування дітей із закладу освіти може здійснюватись:

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі освіти;
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- при невиконанні батьками угоди між закладом освіти і батьками;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.9. Адміністрація закладу освіти зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

III. РЕЖИМ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

3.1. Заклад освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом календарного року.

3.2. Щоденний графік роботи закладу освіти:

Початок роботи – 07:00.

Закінчення роботи – 19:00.

Вихідні дні – субота, неділя, святкові дні.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

4.1. Навчальний рік у закладі освіти починається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року.

4.2. З 01 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у закладі освіти проводиться оздоровлення дітей.

4.3. Заклад освіти здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

4.4. План роботи закладу освіти схвалюється педагогічною радою закладу та затверджується керівником закладу освіти.

4.5. У закладі освіти дітей освітній процес здійснюється українською та угорською мовами.

4.6. Освітній процес у закладі освіти здійснюється за Державною базовою програмою та іншими програмами розвитку дітей, затвердженими МОН України.

4.7. Заклад освіти організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: художньо-естетичний, фізкультурно-оздоровчий, музичний, гуманітарний тощо.

4.8. Заклад освіти може надавати додаткові освітні послуги на основі угоди між батьками, або особами, які їх замінюють, та закладом освіти у межах гранично допустимого навантаження дитини, визначеного МОН разом з МОЗ України.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

5.1. Заклад освіти забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку із дотриманням натурального набору продуктів, визначених спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі охорони здоров'я спільно з спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади у галузі освіти і науки за погодженням з спеціально уповноваженим органом виконавчої влади у галузі фінансів.

5.2. У закладі освіти встановлено чотириразове харчування.

5.3. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та директора закладу освіти.

5.4. Порядок встановлення плати за харчування дитини у закладі освіти визначається Кабінетом Міністрів України.

5.5. Пільгові умови оплати харчування дітей у закладі освіти для багатодітних та малозабезпечених сімей та інших категорій, які потребують соціальної підтримки, надаються за рішенням органу місцевого самоврядування за рахунок коштів місцевого бюджету.

5.6. Від плати за харчування дитини звільняються батьки або особи, які їх замінюють, у сім'ях, у яких сукупний дохід на кожного члена сім'ї за попередній квартал не перевищував рівня забезпечення прожиткового мінімуму (гарантованого мінімуму), який щороку встановлюється законом про Державний бюджет України для визначення права на звільнення від плати за харчування дитини у державних і комунальних закладах дошкільної освіти. За харчування дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, плата не справляється.

5.7. Органи місцевого самоврядування та місцеві органи виконавчої влади забезпечують безкоштовним харчуванням дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», які виховуються у закладі освіти.

VI. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ДІТЕЙ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

6.1. Медичне обслуговування дітей у закладі освіти здійснюється лікарем на безоплатній основі, спеціально закріпленим за ним Ужгородською міською дитячою поліклінікою, та медичною сестрою закладу освіти.

6.2. Медичний персонал здійснює лікувально-профілактичні заходи, в тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дитини, організацією фізичного виховання, загартуванням, проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, що їх замінюють та працівників закладу.

6.3. До основних обов'язків медичних працівників закладу освіти належать:

- моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- організація і проведення медичних оглядів, у тому числі поглиблених, профілактичних та лікувально-оздоровчих заходів, оцінка їх ефективності;

- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;

- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;

- проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

6.4. Заклад освіти надає приміщення й забезпечує належні умови для роботи медичного персоналу та проведення лікувально-профілактичних заходів.

VII. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

7.1. Учасниками освітнього процесу у закладі освіти є: діти дошкільного віку, керівник, педагогічні працівники, медичні працівники, помічники вихователів, батьки або особи, які їх замінюють, фізичні особи, які надають освітні послуги у сфері дошкільної освіти.

7.2. За успіхи у роботі встановлюються такі форми матеріального та морального заохочення: премія, грамоти міського та обласного управління освіти, МОН України, грамоти міського голови, державні нагороди, нагрудний знак «Відмінник освіти України», «Заслужений працівник освіти».

7.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;

- здоровий спосіб життя.

7.4. Права батьків або осіб, які їх замінюють:

- обирати й бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

- брати участь у покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази закладу;
- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
- заслуховувати звіти директора та вихователів закладу освіти про роботу у виховних групах;
- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.5. Добровільними органами громадського самоврядування закладу освіти, створеними на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності, є батьківські комітети.

7.6. У своїй діяльності батьківські комітети керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про громадські об'єднання», Конвенцією про права дитини, Положенням про дошкільний навчальний заклад, цим Статутом, Положенням про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу, іншими нормативно-правовими актами у галузі освіти та міжнародним законодавством з прав дитини.

7.7. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- сприяти здобуттю дитиною дошкільної освіти;
- забезпечувати умови для здобуття дітьми старшого дошкільного віку обов'язкової дошкільної освіти за будь-якою формою;
- виховувати у дітей любов до України, повагу до національних та історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливе ставлення до довкілля;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних задатків, нахилів та здібностей;
- поважати гідність дитини;
- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, державної і рідної мови, до народних традицій і звичаїв;
- своєчасно вносити плату за харчування дитини у закладі освіти у встановленому порядку;
- своєчасно повідомляти заклад освіти про можливість відсутності або хвороби дитини;
- стежити за станом здоров'я дитини.

7.8. На посаду педагогічного працівника закладу освіти приймається особа, яка має відповідну вищу педагогічну освіту, забезпечує результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан якої дозволяє виконувати професійні обов'язки.

7.9. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

7.10. Педагогічні працівники мають право:

- на вільний вибір педагогічно доцільних форм , методів і засобів роботи з дітьми;
- брати участь у роботі органів самоврядування закладу;
- на підвищення кваліфікації, участь у методичних об'єднаннях, нарадах, тощо;
- проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи закладу;
- на соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- на захист професійної честі та власної гідності;
- дострокову атестацію на отримання відповідної категорії та педагогічного звання;
- інші права, що не суперечать законодавству України.

7.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати Статут, Правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору, посадові інструкції;
- дотримуватися педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі, поважати гідність дитини та її батьків;
- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
- забезпечувати умови для засвоєння вихованцями Державної базової програми, інших додаткових програм розвитку дітей, затверджених МОН України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності, загальнополітичної культури;
- виконувати накази та розпорядження керівництва;
- інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

7.12. Педагогічні та інші працівники приймаються на роботу до закладу освіти та звільняються з роботи директором у спосіб, передбачений чинним законодавством, у тому числі, і на контрактній основі.

7.13. Атестація та сертифікація педагогічних працівників закладу освіти здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

7.14. Працівники закладу освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із чинним законодавством України.

7.15. Працівники закладу освіти відповідно до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого

наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

7.16. Педагогічні працівники закладу освіти підлягають атестації, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

7.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку закладу освіти, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

7.18. Відвідування дитиною закладу освіти не звільняє батьків від обов'язку виховувати, розвивати і навчати її в родинному колі.

7.19. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, заклад освіти може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.

VIII. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

8.1. Заклад освіти підпорядкований і підзвітний Ужгородській міській раді та управлінню освіти Ужгородської міської ради.

8.2. Безпосереднє керівництво роботою закладом освіти здійснює його директор, який призначається і звільняється з посади управлінням освіти Ужгородської міської ради у спосіб, передбачений чинним законодавством, у тому числі, і на контрактній основі.

8.3. Директор закладу освіти:

- відповідає за реалізацію завдань закладу освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту й обсягу;

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю закладу освіти;

- діє від імені закладу освіти, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях;

- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу освіти й відповідає за дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази закладу;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників закладу освіти;

- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;

- затверджує штатний розпис за погодженням із управлінням освіти Ужгородської міської ради;

- контролює організацію харчування і медичного обслуговування дітей;

- затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові інструкції працівників за погодженням з профспілковим комітетом;

- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і

працівників;

- контролює відповідність застосованих форм, методів і засобів розвитку, виховання і навчання дітей їх віковим, психофізіологічним особливостям, здібностям і потребам;

- підтримує ініціативу щодо вдосконалення освітньої роботи, заохочує творчі пошуки, дослідно-експериментальну роботу педагогів;

- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, для пошуку і впровадження ними інноваційних технологій, авторських програм, перспективного педагогічного досвіду організовує різні форми співпраці з батьками або особами, які їх замінюють;

- щороку звітує про навчально-виховну, методичну, економічну і фінансово-господарську діяльність закладу освіти на загальних зборах (конференціях) колективу та батьків або осіб, які їх замінюють;

- має інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством.

8.4. Постійно діючий колегіальний орган у закладі освіти – педагогічна рада.

До складу педагогічної ради входять; директор, педагогічні працівники, медичні працівники, інші спеціалісти. Можуть входити голови батьківських комітетів. Запрошеними з правом дорадчого голосу можуть бути представники громадських організацій, педагогічні працівники загальноосвітніх навчальних закладів, батьки або особи, які їх замінюють.

Головою педагогічної ради є директор закладу освіти.

Педагогічна рада закладу:

- оцінює результативність реалізації Державної базової програми та хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей по кожній віковій групі;

- розглядає питання освітнього процесу у закладі освіти та приймає відповідні рішення;

- організує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження досягнень науки, передового педагогічного досвіду;

- приймає рішення з інших питань професійної діяльності педагогічних працівників;

- визначає план роботи закладу освіти та педагогічне навантаження педагогічних працівників;

- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- аналізує проведення експериментальної та інноваційної діяльності у закладі освіти;

- визначає шляхи співпраці закладу освіти з сім'ями вихованців;

- розглядає питання морального та матеріального заохочення працівників закладу освіти відповідно до чинного законодавства України;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- затверджує план підвищення педагогічної (фахової) майстерності педагогічних працівників. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної

ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох разів на рік.

Робота педагогічної ради планується довільно відповідно до потреб закладу освіти.

Кількість засідань педагогічної ради становить 4 на рік.

8.5. Органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу закладу та батьків або осіб, які їх замінюють, які скликаються не рідше одного разу на рік. Кількість учасників загальних зборів від працівників закладу освіти складає не менше 2/3 від загальної кількості, батьків – не менше 2/3 від загальної кількості.

Термін їх повноважень становить один рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори:

- приймають Статут, зміни і доповнення;
- обирають раду закладу освіти, її членів і голову, встановлюють термін її повноважень;
- заслуховують звіт керівника закладу, голови ради закладу освіти з питань статутної діяльності закладу, дають їй оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної та фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення роботи й розвитку закладу освіти.

8.6. У період між загальними зборами діє батьківський комітет закладу освіти.

Батьківський комітет закладу у своїй діяльності:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- розглядає питання поліпшення умов для здобуття дошкільної освіти, зміцнення матеріально-технічної бази, поповнення й використання бюджету закладу, розглядає питання часткового ремонту приміщень і покрівлі;
- вносить пропозицію щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу, погоджує зміст і форми роботи з педагогічної освіти батьків відповідно до чинного законодавства України.

ІХ. МАЙНО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1. Майно закладу освіти є комунальною власністю і належить йому на праві оперативного управління.

9.2. Матеріально-технічна база закладу освіти включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання та інші матеріальні цінності.

9.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.4. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами,

а також Примірним переліком ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти.

X. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України та Статуту закладу.

10.2. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Заклад освіти є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.3. Джерелами фінансування закладу освіти є кошти:

- місцевого бюджету та бюджетів інших рівнів, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- батьків або осіб, які їх замінюють;
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних і юридичних осіб;
- інші надходження, не заборонені законодавством України.

10.5. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування витрат на утримання закладу освіти, реалізації, цілей (завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Заклад освіти має право:

- придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інше майно;
- користуватися послугами підприємств, установ, організацій або фізичних осіб;
- має інші права, передбачені чинним законодавством.

10.7. Статистична звітність про діяльність закладу освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

10.8. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у закладі освіти визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковуються заклад освіти. За рішенням директора закладу освіти бухгалтерський облік здійснюється закладом освіти самостійно.

XI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

11.1. Основною формою контролю за діяльністю закладу освіти є інституційний аудит Державної служби якості освіти, що проводиться у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

11.2. Контроль за дотриманням закладом освіти державних вимог щодо

змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти здійснюється управлінням освіти Ужгородської міської ради.

11.3. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником згідно з чинним законодавством.

11.4. Контроль за іншими сторонами діяльності закладу освіти здійснює державна фіскальна служба, контрольно-ревізійні органи відповідно до чинного законодавства.

11.5. Громадський нагляд (контроль) у системі дошкільної освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю): громадськими об'єднаннями та іншими інститутами громадянського суспільства, установчими документами яких передбачено діяльність у сфері освіти та/або соціального захисту осіб з інвалідністю, професійними об'єднаннями педагогічних і науково-педагогічних працівників, об'єднаннями здобувачів освіти, об'єднаннями батьківських комітетів та органами, до яких вони делегують своїх представників.

11.6. Безпосередньо у закладі освіти громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

ХІІ. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

12.1. Ліквідація, реорганізація чи перепрофілювання закладу освіти здійснюється за рішенням засновника або за рішенням суду.

12.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління закладом освіти. Ліквідаційна комісія складає баланс і подає його засновнику.

12.3. У випадку реорганізації права та обов'язки закладу освіти переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

У разі припинення закладу освіти його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.4. При ліквідації і реорганізації закладу освіти звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з трудовим законодавством України.

12.5. Заклад освіти вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.